

【 事業所名 】 Switch 宇土

【対象サービス】 児童発達支援・放課後等デイサービス

ガイドラインに基づく事業所評価の集計結果表

チェック項目		評価点数（高→低）					改善目標・工夫している点など
		5点	4点	3点	2点	1点	
1	療育内容の改善に職員全体が参画できているか	3	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者主体で話し合いの場を設けている。各係に管理者が所属しており業務の難しさを聞き取れるようにしている。 ・毎月活動内容等をスタッフ全員で話し合う時間を設けている。 ・月に一度療育の活動や各委員会の取り組みを話し全体で意見を出し合っている。 ・その日利用する子に合わせた療育の内容を事前に話し合いその後共通認識で反省することが出来ている。 ・児童の支援方法について毎日の反省で話し合い支援方法を変えてみたり物的支援を用いたり支援に必要な道具を作ったりしている。
2	保護者様の意向等を把握し子どもの状況や課題について保護者と共通理解を持ちながら、支援内容の改善に努めているか	2	3	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な電話での聞き取りに加え年中～年長児に関しては個別で面談の時間を設けている。 ・担当で具体的な保護者様の意向を確認している。 ・保護者様のニーズを1人1人が把握しどういった支援をしていくかを支援の振り返り時間の時などに話している。 ・電話やメール等で保護者様とは連携が取れていると思う。 ・保護者様の知りたい情報をできるだけ早くお知らせするようにしている。
3	アセスメントから子どもと保護者様のニーズや課題を分析した上で個別支援計画を作成し、定期的にモニタリングをしながら計画見直しが事業所内で行われているか	2	3	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の支援の振り返り時間で気になることがあれば児童に対しての話し合いの場を作って個別支援会議以外でも情報共有している。 ・様々な職種から課題やニーズに対する支援方法を提案し個別支援計画書の作成と見直しを行なっている。 ・定期的に話し合いが出来ている。 ・個別支援の見直しの時だけでなく相談支援員のモニタリングの際にも全体で児童の様子を聞き取っている。
4	支援提供の前には職員間でミーティングをし、その日行われる支援内容・役割分担の確認や支援の振り返り等を行っているか	3	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・担当になった職員だけでなく他の職員もその児童に向けて配慮しやすいように朝礼の場で確認する時間を設けている。 ・ミーティングを継続して行っている。 ・支援はできているが、振り返りの時間が長くなることもある。 ・朝礼や昼礼でそれぞれ意見を出し合いしっかり話し合いが出来ていると思う。 ・infoの変更などもう少し丁寧に周知できると良い。
5	日々の支援に関して正しく記録をとり、支援の検証・改善につなげているか	3	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・着眼点に関しては個別支援計画を元に設定しているが保育園の先生や保護者様とのやり取りがあったときはその要素も入れて立てている。 ・児童に対し担当制にしている分、スタッフそれぞれの視点から支援を行う事が出来ている。 ・j-mapや宇土店独自のリハビリ計画書などを使って評価ができています。 ・自分の担当の児童の様子をよく見てすぐに記録に書き込むようにしている。 ・記録を記すなかで自分だけの視点でなく気づいたことは反省で伝え支援の改善につなげている。
6	学校や園、その他関連機関との情報共有(就学支援等を含む)や連絡調整を適宜行っているか※学校・園への送迎時の対応も含む	3	2	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・特に年中や年長の就学準備時期には送迎時だけでなく保育園への電話での聞き取りをしている。 ・送迎時に情報共有を行っている。病院でリハビリを受けている児童に関しては利用開始前に情報提供を受けるようにしている。 ・その日の様子や行った活動などを細かく伝えるようにしている。 ・上司への連絡報告相談をし関係機関との連絡調整に漏れないようにしている。
7	保護者様の対応力の向上を図る観点から、保護者様に対する助言等を行っているか	1	2	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・リーフレットの提供および作成と配布を行いながら個別で話す時間を設けたり療育への見学の案内をしている。 ・自宅での対応方法について保護者様へお伝えしている。 ・保護者様への助言について本当に必要な情報を見極めて適切な助言ができるように目指したい。
8	保護者様からの苦情について、対応の体制を整備すると共に保護者様に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1	2	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情窓口を設けているが周知できていない可能性がある。 ・保護者様からの苦情があった際にはすぐに上司へ報告するように徹底している。 ・苦情をあまり聞いたことがないので分からない。 ・メールでお伝えするのではなくすぐに電話を入れてお話しするようにしている。
9	ヒヤリハットや事故報告書を作成・共有し、事業所内での再発予防に心がけているか	4	1	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返り時間の際にヒヤリハットに該当する内容があれば報告書へ記載の促しを行っている。 ・ヒヤリハット等があった際には改善点などを話し合うようにしている。 ・すぐに役職者に報告をして全体共有をして今後どうするか話し合う時間を作っている。 ・朝礼の時に必ず確認している。 ・室内で気づいた危険箇所はすぐにレイアウトを変えたりクッションシートを貼ったりしている。
10	職員の資質向上のための法人内での研修会が定期的に行われているか	3	2	0	0	0	
11	災害発生時に備えた訓練や身体拘束・虐待防止の研修等を定期的(年1回程度)に行っているか	4	1	0	0	0	